



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"**  
Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)  
C.M. PAPS24000G – C.F. 96030480824  
Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - E-mail [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) -  
[paps24000g@pec.istruzione.it](mailto:paps24000g@pec.istruzione.it) - [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)

Circ. n° 363

Termini Imerese, 25/08/2020

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE Prot. 0005462 del 25/08/2020 02 (Uscita)
--

A tutti i Docenti  
A tutto il Personale

Al D.S.G.A.

Sito web

SEDE

**OGGETTO: Convocazione Collegio docenti del giorno 1 settembre – Presa di servizio in presenza del personale di neo-assegnazione all'Istituto**

Il Collegio dei Docenti è convocato giorno 1 settembre p.v. alle ore 10.30, in modalità telematica, per trattare e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Saluto del D.S. e insediamento del Collegio Docenti per l'anno scolastico 2020/21;
2. Nomina del segretario del Collegio;
3. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
4. Individuazione docenti collaboratori del Dirigente Scolastico;
5. Approvazione piano di recupero per l'attuazione dei P.A.I. e P.I.A. e individuazione dei relativi docenti;
6. Individuazione animatore digitale e team per l'animazione digitale;
7. Commissione per l'individuazione delle aree, l'elaborazione dei criteri e la valutazione domande delle Funzioni Strumentali;
8. Individuazione coordinatori dipartimenti disciplinari;
9. Individuazione referente: a) PCTO; b) Politiche inclusive; c) Educazione Civica; d) Visite guidate e viaggi d'istruzione; e) Bullismo e cyberbullismo; f) Dispersione e C.I.C.;
10. Individuazione componenti commissioni: a) Formazione classi prime; b) Accoglienza (patto educativo di corresponsabilità e modulistica); c) Elaborazione progetto e criteri valutazione PCTO; d) Elaborazione curriculum educazione civica; e) Elaborazione Piano di Rientro (aspetti didattici);
11. Individuazione Gruppo di Lavoro per l'Inclusione;
12. Individuazione componente docenti Comitato prevenzione Covid-19;
13. Progetto "Ippocrate" (biomedico) a.s. 2020/21 e individuazione referente;

14. Criteri formazione classi prime;
15. Criteri assegnazione docenti alle classi;
16. Periodizzazione dell'anno scolastico;
17. Criteri attribuzione ore eccedenti e ore per sostituzione colleghi assenti;
18. Adesione partecipazione al bando PON avviso prot. n. 19146 del 06/07/2020: Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;
19. Elaborazione progetto candidatura “Supporti, libri e kit didattici per alunni 3.0” relativo a bando PON avviso prot. n. 19146 del 06/07/2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;
20. Adesione avviso pubblico PNSD n. 26163 del 28/07/2020 per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa ed elaborazione progetto “Nuove competenze digitali: un diritto di tutti”;
21. Calendario attività di inizio anno scolastico;
22. Relazione della F.S. Valutazione a.s. 2019/20 sugli esiti del monitoraggio di sistema Docenti-ATA-Alunni-Genitori;
23. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Di seguito alcune indicazioni operative per l'accesso al Collegio online:

- L'accesso dovrà essere effettuato esclusivamente dal proprio *account* di scuola @liceopalmeri.edu.it, pertanto si invitano i sigg.ri docenti a controllare di avere i relativi *username* e *password* validi e pronti all'utilizzo.
- Nel caso di problematiche in merito, che necessitino dell'intervento da parte dell'Istituzione Scolastica, si invitano le SS.LL. a rivolgersi per tempo all'animatore digitale Prof.ssa D'Anna.

L'Animatore digitale avrà altresì cura di creare ed inviare il *link* dell'ambiente virtuale in cui si svolgerà il Collegio (Google Meet). Si pregano le SS.LL. di farvi accesso sin dalle ore 10.15, così da poter procedere ad un avvio ordinato dell'adunanza.

Il Personale che, a vario titolo, è di neo-titolarità o neo-assegnazione nell'Istituto, dovrà essere presente *in loco* nelle ore precedenti il Collegio, rivolgendosi all'A.A. Sig. Guarino della segreteria del personale per la presa di servizio e gli adempimenti connessi. A tal fine, la C.S. Sig.ra Lampasona sarà deputata agli adempimenti a supporto per assistenza alla segreteria e gestione procedure anti-Covid.

Si invitano i Docenti di nuova titolarità o assegnazione ad inviare entro venerdì 28 agosto un'e-mail all'indirizzo istituzionale [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) all'attenzione della Prof.ssa D'Anna, con oggetto “richiesta account di istituto prof. ...”, indicando un indirizzo e-mail e un recapito

telefonico attraverso i quali ricevere riscontro. In ogni caso, considerato l'impegno *in loco* per la presa di servizio, essi potranno scegliere di proseguire la giornata in presenza, potendosi connettere al Collegio da scuola e in tal caso anche da un'unica postazione.

#### Nota per la prevenzione Covid19

Durante la permanenza presso i locali scolastici si ricorda di seguire scrupolosamente le norme ai fini della sicurezza anti-Covid, come da protocollo sanitario che si invita a consultare e si riporta attraverso il link presente sul sito:

[https://www.liceopalmeri.edu.it/attachments/article/1862/1-Protocollo-Sanitario-allegato-1-Palmeri%20\(1\).pdf](https://www.liceopalmeri.edu.it/attachments/article/1862/1-Protocollo-Sanitario-allegato-1-Palmeri%20(1).pdf)

Vengono sintetizzati i seguenti punti fondamentali.

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque si trovi nella condizione di non ottemperare a questi requisiti non potrà fare accesso a scuola.

All'ingresso si dovrà procedere all'igienizzazione preventiva delle mani; sarà inoltre richiesta la compilazione dell'autocertificazione sui punti anzidetti, per la cui informativa si rimanda a pag. 8 del protocollo esami di stato, in quanto medesima:

<https://www.liceopalmeri.edu.it/attachments/article/1865/1-Protocollo-Sanitario-allegato-2-alla%20valutazione%20rischio%20biologico.pdf>

Per il tempo della permanenza a scuola dovrà essere indossata la mascherina chirurgica, fornita al personale dall'Istituzione scolastica, ed osservato il distanziamento fisico interpersonale di almeno un metro.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Marilena Anello**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*